

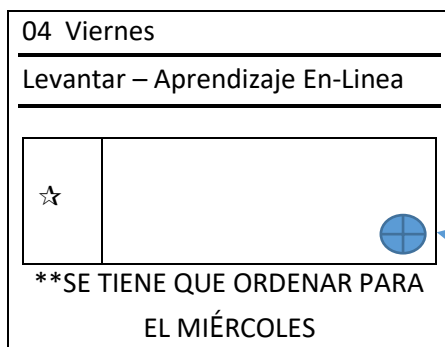
Instrucciones para Hacer Pedidos En-Línea

Este servicio es para estudiantes que asisten al Distrito 60 y están registrados 100% en línea **USTED SOLO NECESITARÁ EL NÚMERO DE ID DE LA ESCUELA DE SU ESTUDIANTE PARA COMPLETAR ESTE PROCESO.** Si su estudiante no está inscrito en-línea, no es elegible para este servicio de comidas, ellos están recibiendo comidas en la escuela.

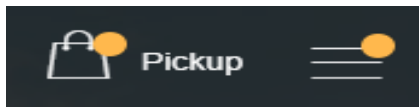
Cada kit de comida proporciona 4 desayunos y 4 almuerzos (leche es opcional, seleccionada en el momento del pedido)

Los pedidos deben hacerse antes de las 11:00 a.m. el miércoles para que se recojan los viernes de la misma semana. También puede hacer los pedidos para las próximas semanas. Esto ayudara a garantizar que los servicios de nutrición tengan tiempo para preparar suficientes comidas y validar a los estudiantes antes de recoger.

1. Visite <https://pueblo.nutrislice.com/> en-línea O descargue la aplicación de Nutrislice en su teléfono.
2. Seleccione la pestaña "Pickup"
3. Elija la escuela de la que desea recoger (Centennial, Central, East, South HS, Risley)
4. Seleccione Pick Up – Online Learning Menu. NOTA: Dirá que el pedido no está disponible para hoy, eso se debe a que no puede ordenar para recoger el mismo día.
5. Seleccione el viernes Día 4 – Online Learning Meal usando la señal de + en el Circulo



6. Escoja los números de leche que guste, del 0 – 8
7. Seleccione la escuela en la que el estudiante este MATRICULADO, este no será necesariamente la misma escuela en la que va a levantar. NOTA: Se debe hacer un pedido por CADA niño que vaya a recoger.
8. Una vez que haya hecho sus selecciones, haga clic en la barra azul. Agregar al Pedido en la parte inferior.
9. El carrito ahora tiene el pedido, haga clic en Proceder al pago



Item added to Order! [Proceed to checkout?](#)



10. **Seleccione Salida e Iniciar Sesión:** Si este es su primer pedido, debe de Crear una Cuenta

X

Iniciar Sesión

Por favor inicie sesión para comenzar su pedido

Correo Electrónico

Contraseña

Inicie Sesión

Crea Una Cuenta

Olvido la Contraseña

11. Seleccione el tipo de cuenta principal.

12. Complete el formulario SOLAMENTE para su(s) estudiante(s) EN-LÍNEA! *Si su estudiante no está 100% en-línea, no puede usar esta opción de recoger la comida. Estos niños se alimentan en la escuela todos los días. Si su estudiante termina conectándose en una fecha posterior, puede agregarlo a la cuenta más tarde. NO omita el paso de registro o su pedido no se contabilizará ni se incluirá para la recogida.

13. Seleccione su estudiante del menú desplegable si tiene más de uno registrado (también puede agregar un nuevo estudiante aquí si olvido en el paso de registro)

14. Seleccione el tiempo que va a recoger la comida de las Opciones de Recoger*

15. No cambie la cantidad de comidas en el carrito. STED TIENE QUE PEDIR PARA CADA NIÑO INDIVIDUALMENTE CON FINES DE SEGUIMIENTO.

16. Complete la información para el resto del carrito:

ID del Estudiante/Nombre del Estudiante/Numero de Teléfono de Contacto

*

456789, Suzy Snowflake, 719 – 000 – 0000

Escriba esta información en esta caja.

Se requiere el nombre del estudiante y el ID o el pedido no se cumplirá.

Llame al 719-595-4280 con cualquier pregunta o para CANCELAR.

Nota:

>Usted tiene que completar UNA ORDEN POR NIÑO, para recoger varios kits de comida;

Aquí solo se está pidiendo un kit. > Estaremos Comparando

17. **Envíe el Pedido** en la parte inferior de la pantalla – usted recibirá una confirmación por correo electrónico

Si tiene problemas o preguntas, póngase en contacto con nosotros a través de

nutrition@pueblocitieschools.us

719-595-4280

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades